CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta **DE MEO MARIA TERESA**

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	**MARIA TERESA DE MEO**
E-mail	**teresademeo2905@gmail.com**
Nazionalità	**ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) e Luogo	Da Febbraio 2011 a Agosto 2011
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Impresa Verde Romagna Srl -** Società di servizi dell'associazione Coldiretti
• Struttura e sede lavoro	Via Angeloni 507, Cesena (FC) Società di servizi dell'associazione Coldiretti
• Qualifica/profilo professionale	Impiegata
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo determinato
• Ambito di attività	Servizi di assistenza fiscale, amministrativa e tecnica alle persone e imprese
• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Elaborazione e predisposizione del modello 730/UNICO, elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie per i soggetti titolari di partita IVA, assistenza e archiviazione documenti tecnici Soci (libretto UMA), servizi vari di invio posta, comunicazione di convocazioni, ordinamento documenti.

• Date (da – a) e Luogo	Da Agosto 2011 a Dicembre 2011
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Condifesa Ravenna** Via dell'Aida 17, Ravenna (RA)
• Struttura e sede lavoro	Condifesa Ravenna Via dell'Aida 17, Ravenna (RA)
• Qualifica/profilo	Impiegata

professionale	
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 39 ore settimanali, contratto a progetto
• Ambito di attività	Servizi di assistenza tecnica, amministrativa e organizzativa in ambito assicurativo e di difesa delle colture alle aziende associate.
• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Ordinamento e inserimento delle polizze assicurative agevolate e non agevolate dallo Stato/UE, ordinamento e inserimento a sistema dei bollettini di campagna e relativa quadratura degli indennizzi spettanti, quadratura dei premi e dei tabulati con le principali compagnie assicurative operanti nel ramo grandine, archiviazione e sistemazione del libro Soci, tenuta della cassa economato dell'ente e relative scritture, servizi di posta e sistemazione documenti vari.
• Date (da – a) e Luogo	Da Febbraio 2012 a Luglio 2012
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Impresa Verde Romagna Srl** – Società di servizi dell'associazione Coldiretti
• Struttura e sede lavoro	Via A.Volta 5, Faenza (RA) Società di servizi dell'associazione Coldiretti
• Qualifica/profilo professionale	Impiegata
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo determinato
• Ambito di attività	Servizi di assistenza fiscale, amministrativa e tecnica alle persone e imprese
• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Elaborazione e predisposizione del modello 730/UNICO, elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie per i soggetti titolari di partita IVA, redazione dei modelli RED/INPS per i pensionati, relazioni e raccolta dati con il pubblico presso gli uffici di recapito, servizi vari di invio posta, redazione, stampa e spedizione di convocazioni, ordinamento documenti.
• Date (da – a) e Luogo	Da Novembre 2012 ad Agosto 2013
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	
• Struttura e sede lavoro	Strutture private
• Qualifica/profilo professionale	**Ostetrica e Insegnante di Massaggio Infantile diplomata A.I.M.I.**
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro autonomo
• Ambito di attività	**Conduzione in autonomia ostetrica di Corsi di Massaggio Infantile A.I.M.I.**
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni settimanali di insegnamento delle tecniche di massaggio al neonato offerte a coppie di genitori con i loro bambini.
• Capacità e competenze acquisite	Incontri settimanali finalizzati a favorire la comunicazione genitore-bambino e la reciproca conoscenza, attraverso il rilassamento di entrambi ed altre risorse quali:contatto visivo, calore, odore della pelle, suono della voce.
• Date (da – a) e Luogo	Da Giugno 2013 a Luglio 2013
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Impresa Verde Romagna Srl** – Società di servizi dell'associazione Coldiretti
• Struttura e sede lavoro	Via A.Volta 5, Faenza (RA) Società di servizi dell'associazione Coldiretti Via Cura 63, Ravenna (RA)

	Società di servizi dell'associazione Coldiretti
• Qualifica/profilo professionale	Impiegata
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a part time, 18 ore settimanali, tempo determinato
• Ambito di attività	Servizi di assistenza fiscale, amministrativa e tecnica alle persone e imprese
• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Elaborazione e predisposizione del modello 730/UNICO, elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie per i soggetti titolari di partita IVA, ordinamento documenti.

• Date (da – a) e Luogo	Dal 01/08/2013 al 06/01/2016
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna**
• Struttura e sede lavoro	**Ospedale "Infermi" di Rimini - Viale Settembrini, 2 - 47900 Rimini** Dipartimento Maternità Infanzia Età Evolutiva – Presidio Ospedaliero di Rimini U.O. Ostetricia – Sala Parto
• Qualifica/profilo professionale	Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo determinato
• Ambito di attività	Pronto Soccorso Ostetrico – Ginecologico
• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Reparto degenza ostetricia - Nido

• Date (da – a) e Luogo	Dal 07/01/2016 al 09/03/2017
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna**
• Struttura e sede lavoro	**Ospedale "Umberto I" di Lugo - Viale Masi, 7 - 48022 Lugo** Dipartimento SDIA – Presidio Ospedaliero di Lugo U.O. Ostetricia – Sala Parto
• Qualifica/profilo professionale	Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo determinato
• Ambito di attività	Reparto degenza ostetricia – Sala Parto
• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	

• Date (da – a) e Luogo	Dal 10/03/2017 al 05/11/2017
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna**
• Struttura e sede lavoro	**Policlinico Sant'Orsola Malpighi** Via Albertoni, 15
• Qualifica/profilo professionale	Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D

• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo indeterminato
• Ambito di attività • Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Sala Parto
• Date (da – a) e Luogo	Dal 06/11/2017 al 14/02/2021
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna**
• Struttura e sede lavoro	**Ospedale "Umberto I" di Lugo - Viale Masi, 7 - 48022 Lugo** Dipartimento SDIA – Presidio Ospedaliero di Lugo U.O. Ostetricia – Sala Parto
• Qualifica/profilo professionale	Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo indeterminato
• Ambito di attività	• Reparto degenza ostetricia – Sala Parto – Pronto Soccorso Ostetrico-Ginecologico (dal 06/11/2017 al 31/03/2019) • Servizio di Fisiopatologia della Riproduzione Umana – Ambulatori FRU e Sala Operatoria (dal 01/04/2019 al 14/2/2021)
• Date (da – a) e Luogo	Dal 15/02/2021 a tutt'oggi
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna**
• Struttura e sede lavoro	**Consultorio Familiare**
• Qualifica/profilo professionale	Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D
• Tipo di rapporto di lavoro	Lavoro subordinato a tempo pieno, 36 ore settimanali, tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) e Luogo	09/2001 - 06/2006
• Titolo di studio	**Diploma liceo scientifico con voto 84/100**
• Conseguito presso	Liceo scientifico "R. Curbastro", V.le degli Orsini -Lugo (RA)
• Data conseguimento	Giugno 2006
• Durata percorso di studio	5 anni
• Date (da – a) e Luogo	10/2006 - 11/2009

• Titolo di studio	**Laurea Triennale in Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica) Classe L/SNT/1** **con voto 110/110 e Lode**
• Conseguito presso	Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Corso di Laurea in Ostetricia, facoltà di Medicina e Chirurgia
• Data conseguimento	10/11/2009 Tesi dal titolo: “Cardiotocografia in travaglio di parto con e senza analgesia epidurale: analisi e differenze”.
• Durata percorso di studio	3 anni

ALTRE ESPERIENZE COERENTI CON IL PROFILO DA RICOPRIRE:

• Date (da – a) e Luogo	01/2007 - 10/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum Bologna
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Policlinico Sant' Orsola-Malpighi e Ausl di Bologna
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ostetrica nei reparti di Ostetricia e Ginecologia,Neonatologia,Sala Operatoria,Sala Parto e Consultorio familiare.
• Capacità e competenze acquisite	Attività di ostetricia per 1230 ore: accoglienza pazienti e rilevazione bisogno, individuazione priorità ed emergenze, pianificazione e prenotazione appuntamenti, gestione relazione in contesto di stress ed urgenza, organizzazione di corsi di "Educazione Sessuale" e preparazione al parto. Attività di reception.

• Date (da – a) e Luogo	16/01/2009 – 20/02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna- CDL Ostetricia
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Policlinico Sant’Orsola-Malpighi.
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione al corso di preparazione al parto
• Capacità e competenze acquisite	

• Date (da – a) e Luogo	Da Novembre 2012 ad Luglio 2013
• Sede legale dell’Azienda datore di lavoro	**Piscina Comunale di Ravenna – Villaggio Anic Piscina Selenia**
• Struttura e sede lavoro	Piscina Comunale di Ravenna – Villaggio Anic Piscina Selenia
• Qualifica/profilo professionale	Ostetrica
• Tipo di rapporto di lavoro	**Ostetrica volontaria – 4 ore settimanali**
• Ambito di attività	Conduzione in autonomia ostetrica di Corsi di Acquaticità per gestanti

• Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite	Incontri settimanali di ginnastica in acqua per gestanti con l'obiettivo di accrescere il benessere psico-fisico di mamma e bambino e prepararsi in modo attivo a una nascita dolce e naturale.
• Date (da – a) e Luogo	29/11/2012 - 24/06/2013
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna**
• Struttura e sede lavoro	Dipartimento Maternità Infanzia Età Evolutiva – Presidio Ospedaliero di Lugo Viale Masi, 7, 48022 Lugo Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	**Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D**
• Tipo di rapporto di lavoro	**Frequenza volontaria** – impegno orario minimo 20 h settimanali
• Ambito di attività	Unità Operativa di Ostetricia – Sala Parto Reparto degenza ostetricia
• Date (da – a) e Luogo	11/03/2013 - 31/07/2013
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna**
• Struttura e sede lavoro	Dipartimento Cure Primarie – Consultorio Familiare Via Berlinguer, 11 - 48123 - Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	**Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D**
• Tipo di rapporto di lavoro	**Frequenza volontaria** – impegno orario minimo 20 h settimanali
• Ambito di attività	Frequenza volontaria presso l'Unità Operativa Consultorio Familiare di Ravenna
• Date (da – a) e Luogo	Da Aprile 2013 a Giugno 2013
• Sede legale dell'Azienda datore di lavoro	- **Servizio Assistenza distrettuale, medicina generale, pianificazione e sviluppo dei servizi sanitari della Regione Emilia – Romagna;** - **Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia – Romagna;** - **Azienda USL della Romagna;**
• Struttura e sede lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Dipartimento Cure Primarie – Consultorio Familiare Via Berlinguer, 11 - 48123 - Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	**Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica Cat. D**
• Tipo di rapporto di lavoro	**Ostetrica volontaria in qualità di intervistatrice**
• Ambito di attività • Principali mansioni e responsabilità	Titolo progetto**:** "La qualità della cura nei servizi dedicati all'interruzione volontaria di gravidanza (IVG) della Regione Emilia – Romagna."
• Capacità e competenze acquisite	Progetto regionale che ha come obiettivo rilevare la qualità percepita dal lato delle utenti dei servizi dedicati all'interruzione volontaria di gravidanza, per ottenere indicazioni utili al miglioramento dei servizi stessi. Sono coinvolte le U.O. di ostetricia e ginecologia ospedaliere e i consultori familiari della RER presso i quali le donne si recano per la visita di controllo a

15 giorni dall'interruzione volontaria di gravidanza.
Lo strumento utilizzato è un questionario somministrato attraverso intervista faccia-a-faccia da personale dedicato, ovvero che non fa parte dell'equipe dei servizi sui quali si chiede una valutazione.

• Tipo di attività	Campagna Ministeriale
• Date (da – a) e Luogo	8 – 9 Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Salute - Città di Ravenna
• Argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento	**Campagna ministeriale per la promozione dell'allattamento al seno 4° edizione: "Il latte della mamma non si scorda mai"**
• Impegno orario	
• Valutazione finale e assegnazione ECM	Attestato di partecipazione in qualità di **Ostetrica Volontaria**

• Date (da – a) e Luogo	9 Dicembre 2014-2017
• Qualifica	**Segretaria in carica del Collegio Ostetriche della Provincia di Ravenna – I° mandato (Triennio 2015-2017)**
• Struttura	Ordine Ostetriche della Provincia di Ravenna 48124 Ravenna – Piazza Bernini n.2

• Date (da – a) e Luogo	30 Novembre 2017-2020
• Qualifica	**Consigliera in carica dell' Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Ravenna– II° mandato (Triennio 2017-2020) e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza**
• Struttura	Ordine Ostetriche della Provincia di Ravenna 48124 Ravenna – Piazza Bernini n.2

• Date (da – a)	30 Novembre 2020-2024
• Qualifica	**Componente Effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Ravenna**
• Struttura	Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Ravenna 48124 Ravenna – Piazza Bernini n.2

• Date (da – a)	Triennio 2025-2028
• Qualifica	**Supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Ravenna**
• Struttura	Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Ravenna 48124 Ravenna – Piazza Bernini n.2

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE** - Quadro europeo di conoscenza linguistica B1 plus
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure e con diverse modalità orarie (turni, fine settimana). Sono una persona precisa, ordinata ed espansiva.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Windows Office, Gmail, navigazione internet, programmi utilizzati in ambito lavorativo quali GRU, Log80 suite, Zimbra, OnHalth CUP.
PATENTE O PATENTI	Patente B (automunita)

COTIGNOLA lì 24/07/2025

IL DICHIARANTE

Maria Teresa De Meo

_____

(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso.

_____

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)