REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI
ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	**ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA**
Forma giuridica	Ente pubblico non economico
Indirizzo/Sede legale	Piazza L. Bernini, 2 - Ravenna
P.IVA/C.F.	80008190391
N. telefono	0544/402543
Email	**ostetriche.ravenna@gmail.com**
Domicilio digitale (PEC o altro)	**ravennaost@pec.aruba.it**

Rappresentante (se presente)	
Denominazione	**Gordini Arianna**
Forma giuridica	p. fisica
Indirizzo/Sede legale	Piazza Bernini, 2 - Ravenna
P.IVA/C.F.	800081190391
N. telefono	0544402543
Email	**ostetriche.ravenna@gmail.com**
Domicilio digitale (PEC o altro)	**ravennaost@pec.aruba.it**

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
Denominazione	Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica
Indirizzo	P.za Tarquinia, 5/D - 00183 Roma
P.IVA/C.F.	Codice Fiscale 80181890585
N. telefono/fax	067000943 - fax 067008053
Email	**presidenza@fnopo.it**
Domicilio digitale (PEC o altro)	**presidenza@pec.fnopo.it** **sito web: www.fnopo.it**

AGGIORNAMENTO 31/03/2026

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI
ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

SCHEDA ATTIVITA' 1 (GESTIONE ALBI PROFESSIONALI)

1) DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:
Gestione albi professionali

2) FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Le finalità del trattamento sono strettamente connesse alla valutazione dei requisiti di idoneità per l'inserimento nell'Albo di competenza dell' interessato, controlli etici e deontologici– attività giudiziaria e legale

3) SOFTWARE, DATABASE, MANUTENZIONE
Gestionale nazionale Albo Web - Gestionale contabilità

4) DENOMINAZIONE E DATI DI CONTATTO DEL CONTITOLARE
Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica - VISURA SPA

5) CATEGORIE DI INTERESSATI
Professionisti sanitari

6) CATEGORIE DI DATI PERSONALI
Nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, telefono, mail, PEC, cittadinanza, autocertificazioni (laurea/esame di stato; godimento dei diritti civili, non iscrizione al registro dei falliti, assenza di carichi pendenti, assenza di procedimenti concorsuali.

7) CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI SONO O POSSONO ESSERE COMUNICATI
Enti e Autorità di cui all'art. 2 Capo I - D.P.R. 05/04/1950 n. 221, alla Federazione Nazionale di appartenenza, al personale interno alla segreteria, a fornitori di servizio di consulenza e/o assistenza informatica, società di revisione e di controllo contabile, a professionisti e consulenti in ambito legale, Procura della Repubblica territorialmente competente, consulente amministrativo, tributario, fiscale, a cui la comunicazione dei dati risulti strettamente necessaria per le finalità del trattamento.

8) PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI
Art. 8-bis Dlgs 206/2007, come modificato dall'art. 10 del Dlgs 15/2016 - sistema IMI (Internal Market Information) in caso di sanzioni disciplinari

9) INDICAZIONE GARANZIE ADOTTATE PER IL TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE
Il D.lgs 15/2016, ha recepito in Italia la direttiva comunitaria 2016/55/UE, avente l'intento di rimuovere gli ostacoli alla libera circolazione dei professionisti nell'U.E.
In particolare, tale sistema IMI (Informazioni del Mercato Interno), prevede un meccanismo di Allerta, ovvero una procedura in base alla quale le Autorità competenti di tutti gli Stati membri saranno informate circa i provvedimenti giurisdizionali, amministrativi e disciplinari che limitino o vietino, anche in modo temporaneo, l'esercizio delle attività professionali delle Ostetriche

10) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Indeterminato

11) DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE
MISURE ORGANIZZATIVE
Nomina formale degli incaricati, modifica credenziali di accesso, istruzioni per il trattamento corretto dei dati, policy aziendale, formazione del personale, nomine formalizzate dei responsabili esterni

MISURE TECNICHE

Autenticazione, autorizzazione, cifratura dei dati, firewall, antivirus, gestione continuità operativa (business continuity), disaster recovery, intrusion detection, vulnerability assessment

12) ARTICOLO 6 (BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO)
Obbligo legale.

13) ARTICOLO 9 (BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI)
La base giuridica del trattamento è l'iscrizione all'Albo

14) TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
Raccolta; registrazione; gestione (aggiornamento/modifica), consultazione, estrazione, comunicazione, conservazione; archiviazione

15) FONTE DEI DATI PERSONALI

L'interessato, enti/autorità di controllo

16) CONSENSO DELL'INTERESSATO
Non necessario

17) MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Digitale, cartaceo

SCHEDA ATTIVITA' 2 (CREAZIONE E TRASMISSIONE ELENCHI ISCRITTI)

1) DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO
Creazione e trasmissione elenchi

2) FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Inserimento dei dati personali degli iscritti all'interno:
- comunicazioni;
- del programma gestionale per la riscossione del contributo annuale Ordine;
- per l'attivazione casella PEC;
- per l'aggiornamento Albo Nazionale;
- per aggiornamento formativo/accreditamento ECM;

3) SOFTWARE, DATABASE, MANUTENZIONE
Software gestione anagrafiche per riscossione crediti

4) DENOMINAZIONE E DATI DI CONTATTO DEL CONTITOLARE

Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica
Piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma
Tel.: 067000943
PEC: presidenza@pec.fnopo.it
Email: presidenza@fnopo.it
Email: segreteria@fnopo.it

Visura S.p.A.
Via Giacomo Peroni, 400 - 00131 Roma
Tel. 06 6841781
email: visura@visura.it
PEC: visura@legalmail.it
Reclami: reclami@visura.it

PROVIDER ECM - AUSLROMAGNA
U.O. Formazione e Valutazione Risorse Umane
Ravenna - Via De Gasperi 8
Tel.0544286780

5) CATEGORIE DI INTERESSATI
Professionisti sanitari iscritti all'Albo professione di Ostetrica della provincia di Ravenna

6) CATEGORIE DI DATI PERSONALI
Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail, PEC

7) CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI SONO O POSSONO ESSERE COMUNICATI
L'interessato, FNOPO, VISURA SPA, enti statali di revisione e controllo contabile/tributario, servizi di giustizia e di polizia consulenti professionisti per conto dell'Interessato, Aruba S.p.a, Provider ECM Ausl Romagna,

8) PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI
NA

9) INDICAZIONE GARANZIE ADOTTATE PER IL TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE
NA

10) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Indeterminato

11) DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE ORGANIZZATIVE
Nomina formale degli incaricati, modifica credenziali di accesso, istruzioni per il trattamento corretto dei dati, policy aziendale, formazione del personale, nomine formalizzate dei responsabili esterni

MISURE TECNICHE
Autenticazione, autorizzazione, cifratura dei dati, firewall, antivirus, gestione continuità operativa (business continuity), disaster recovery, intrusion detection, vulnerability assessment

12) ARTICOLO 6 (BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO)
Consenso scritto.

13) ARTICOLO 6 (BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO)
NA

14) TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
Normale (registrazione; gestione (aggiornamento/modifica), consultazione, estrazione, trasferimento conservazione archiviazione)

15) FONTE DEI DATI PERSONALI
L'interessato

16) CONSENSO DELL'INTERESSATO
Necessario

17) MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Digitale, cartaceo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI
ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

SCHEDA ATTIVITA' 3 (FORMAZIONE)

1) DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:
Corsi di formazione e aggiornamento

2) FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Rispetto obbligo formativo e ECM

3) SOFTWARE, DATABASE, MANUTENZIONE
Applicativi office per la gestione anagrafica

4) DENOMINAZIONE E DATI DI CONTATTO DEL CONTITOLARE
FNOPO , Provider ECM – Ausl Romagna

5) CATEGORIE DI INTERESSATI
Professionisti sanitari

6) CATEGORIE DI DATI PERSONALI
Nome, cognome, data e luogo di nascita, profilo professionale, mail, PEC

7) CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI SONO O POSSONO ESSERE COMUNICATI
Ente di formazione/provider; Cogeaps;

8) PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI
NA

9) INDICAZIONE GARANZIE ADOTTATE PER IL TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE
NA

10) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
indeterminato

11) DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE ORGANIZZATIVE
Nomina formale degli incaricati, modifica credenziali di accesso, istruzioni per il trattamento corretto dei dati, policy aziendale, formazione del personale, nomine formalizzate dei responsabili del trattamento esterni

MISURE TECNICHE
Autenticazione, autorizzazione, cifratura dei dati, firewall, antivirus, gestione continuità operativa (business continuity), disaster recovery, intrusion detection, vulnerability assessment.

12) ARTICOLO 6 (BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO)
Consenso scritto

13) ARTICOLO 9 (BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI)
NA

14) TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
Normale

15) FONTE DEI DATI PERSONALI

L'interessato

16) CONSENSO DELL'INTERESSATO
Necessario

17) MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Digitale, cartaceo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI
ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

SCHEDA ATTIVITA' 4 (ATTIVAZIONE PEC)

1) DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO
Attivazione casella Pec

2) FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Richiesta per conto dell'interessato attivazione posta certificata

3) SOFTWARE, DATABASE, MANUTENZIONE
Gestionale nazionale Albo Web - accesso con password - pannello Aruba Pec

4) DENOMINAZIONE E DATI DI CONTATTO DEL CONTITOLARE

Aruba S.p.A.
Via San Clemente, 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG)
PEC: aruba@aruba.pec.it

5) CATEGORIE DI INTERESSATI
Professionisti sanitari

6) CATEGORIE DI DATI PERSONALI
Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo residenza, telefono, mail di recupero

7) CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI SONO O POSSONO ESSERE COMUNICATI
Federazione Nazionale Ordine Pr– ARUBA

8) PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO CUI I DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI
Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica – ARUBA

9) INDICAZIONE GARANZIE ADOTTATE PER IL TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE
NA

10) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Fino alla cancellazione dall'Albo

11) DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE
MISURE ORGANIZZATIVE

Nomina formale degli incaricati, modifica credenziali di accesso, istruzioni per il trattamento corretto dei dati, policy aziendale, formazione del personale, nomine formalizzate dei responsabili del trattamento esterni

MISURE TECNICHE

Autenticazione, autorizzazione, cifratura dei dati, firewall, antivirus, gestione continuità operativa (business continuity), disaster recovery, intrusion detection, vulnerability assessment.

12) ARTICOLO 6 (BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO)
Consenso scritto

13) ARTICOLO 9 (BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI)
NA

14) TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO
Normale

15) FONTE DEI DATI PERSONALI
L ' interessato

16) CONSENSO DELL'INTERESSATO
Necessario

17) MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Digitale, cartaceo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

SCHEDA ATTIVITA' 5 (GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING)

1) DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO
gestione delle segnalazioni Whistleblowing

2) FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Gestione segnalazioni in materia di whistleblowing ai sensi del DLGS 24/2023

3) CATEGORIE DI INTERESSATI
Dipendenti;
iscritti e/o iscrivendi;
Fornitori/consulenti;
Eventuali altri soggetti coinvolti nella segnalazione

4) CATEGORIE DI DATI PERSONALI
Dati presenti nella segnalazione e informazioni raccolte nell'ambito della sua gestione

5) BASE GIURIDICA
OBBLIGO DI LEGGE

5) DESTINATARI CUI I DATI SONO TRASMESSI:

DESTINATARI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:	RPCT
SOGGETTO ESTERNO IN TERRITORIO UE:	DESTINATARI EX LEGGE (COME ANAC – AUTORITÀ GIUDIZIARIA – CORTE DEI CONTI) – FORNITORE DEI SERVIZI (PIATTAFORMA INFORMATICA PER GESTIONE SEGNALAZIONI)
SOGGETTO ESTERNO IN TERRITORIO EXTRA UE:	N.A.
GARANZIE ADDOTATE PER TRASFERIMENTO EXTRA UE:	N.A.
6) TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE:	PERIODO NECESSARIO PER LA GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E AL MASSIMO PER 5 ANNI A DECORRERE DALLA DATA DELLA COMUNICAZIONE DELL'ESITO FINALE DELLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE
7) MISURE DI SICUREZZA:	AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO – NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO – DPIA SU PIATTAFORMA INFORMATICA – INFORMATIVA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

AGGIORNAMENTO REGISTRO 31/03/2026

FIRMA: _____